



**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Craft Berry GmbH**  
(im Folgenden "Hotel" genannt)  
**für die mietweise Überlassung von Zimmern im "Hotel am Meilenstein", Dunkelforth**

**1 Geltungsbereich, Vertragsschluss**

1.1 Für die mietweise Überlassung von Hotelzimmern durch das Hotel gelten ausschließlich diese AGB. Diese AGB gelten auch für nachfolgende Einzelaufträge, soweit nichts anderes vereinbart wurde. AGB des Hotelgastes gelten nur, wenn ihnen das Hotel ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.

1.2 Ein Vertrag kommt durch Anfrage des Hotelgastes und die Buchungsbestätigung des Hotels zustande. Etwaige in der Buchungsbestätigung falsch wiedergegebene Auftragsdaten hat der Hotelgast innerhalb von 14 Tagen, mindestens aber 3 Tage vor dem Vertragszeitraum gegenüber dem Hotel anzuzeigen; in diesem Fall erfolgt der Versand einer neuen oder korrigierten Buchungsbestätigung.

1.3 Bei Gruppenreservierungen erfolgt der Vertragsschluss schriftlich. Soweit im Folgenden Regelungen auf die Buchungsbestätigung Bezug nehmen, gelten diese Regelungen bei Gruppenreservierungen für den schriftlichen Vertrag entsprechend.

**2 Vertragsgegenstand**

2.1 Gegenstand der Vereinbarung ist die mietweise Überlassung der in der Buchungsbestätigung beschriebenen Zimmer in den Räumlichkeiten des "Hotel am Meilenstein" an den Hotelgast.

2.2 Die standardmäßige Ausstattung, die zusätzlich vermietbare Ausstattung sowie vereinbarte Bewirtschaftungsleistungen sind der Buchungsbestätigung zu entnehmen.

2.3 Der Hotelgast hat, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart wurde, keinen Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer.

**3 Vertragszeitraum**

Der Vertragszeitraum beginnt zum Check In des ersten und endet am Check Out des letzten Tages der vereinbarten Zimmerüberlassung. Erster und letzter Tag sind der Buchungsbestätigung zu entnehmen. Verlängerungen des Zeitraumes sind ohne Zustimmung des Hotels nicht möglich.

**4 Vergütung, Kautions**

4.1 Die Gesamtvergütung ist der Buchungsbestätigung zu entnehmen. Der Hotelgast hat die Leistungen des Hotels und Leistungen Dritter, für die das Hotel in Vorleistung getreten ist, auch dann zu bezahlen, wenn diese Leistungen nicht Bestandteil des Ursprungsvertrages waren.

4.2 Die Vergütung wird mit Rechnungsstellung fällig. Soweit der Hotelgast nicht bar bezahlt, hat der Zahlungseingang spätestens 10 Tage nach Fälligkeit zu erfolgen.

4.3 Alle Preise gelten zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer und der vom Hotel zu tragenden lokalen Abgaben.

4.4 Ändert sich die gesetzliche Umsatzsteuer oder werden lokale Abgaben neu eingeführt, geändert oder abgeschafft, werden die Brutto-Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dies nur, wenn der Vertrag mehr als 5 Monate vor dem Vertragszeitraum geschlossen wird.

4.5 Das Hotel kann vom Hotelgast die Zahlung einer Kautions in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung verlangen. Bei Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt. Das Hotel darf sich für Forderungen, die es gegen den Hotelgast während oder nach Beendigung des Vertrages im Zusammenhang mit dem Vertrag erlangt hat, aus der Kautions befriedigen.

4.6 Das Hotel ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Kautions nicht innerhalb der gesetzten Frist beglichen wird.

4.7 Der Kunde kann nur mit einer unstrittigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

**5 Haftung des Hotels**

5.1 Das Hotel haftet in Fällen von grober Fahrlässigkeit und Vorsatz sowie bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Seine Haftung ist beschränkt auf die Deckungssumme seiner Betriebshaftpflichtversicherung, soweit eine solche Beschränkung zulässig ist. Daneben haftet das Hotel für die Verletzung von Kardinalpflichten (also derjenigen vertraglichen Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf deren Erfüllung der Hotelgast deshalb vertraut und vertrauen darf) auch in Fällen leichter Fahrlässigkeit, und zwar im Rahmen der bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schäden; bei untypischen Schäden gilt die Haftungsgrenze gemäß Satz 2.

5.2 Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten können bis zu einem Höchstwert von € 500,00 im Hotel- oder Zimmersafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

5.3 Zurückgelassene Sachen des Hotelgastes versendet das Hotel nur auf Anfrage, Kosten und Risiko des Hotelgastes. Das Hotel gewährleistet in diesen Fällen eine Aufbewahrungszeit von maximal 3 Monaten; danach werden diese Sachen an ein Fundbüro gegeben, verwertet oder vernichtet.

5.4 Im Falle, dass das Hotel dem Hotelgast einen PKW-Stellplatz entgeltlich oder unentgeltlich zur Verfügung stellt, verpflichtet es sich nicht zur Verwahrung des Fahrzeugs. Der Hotelgast hat dem Hotel einen etwaigen Schaden unverzüglich (bei sichtbaren Schäden vor Fahrtantritt) mitzuteilen.

5.5 Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben.

## **6 Nutzungsbedingungen, Rücktritt des Hotels**

6.1 Die überlassenen Räume sind Nichtraucherräume. Die Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken ist ohne Zustimmung des Hotels nicht gestattet.

6.2 Die Hotelflächen außerhalb der Zimmer dürfen ohne Zustimmung des Hotels nicht zu Werbe- oder Verkaufszwecken genutzt werden.

6.3 Das Hotel kann vom Vertrag zurücktreten, wenn der Vertrag aufgrund falscher oder irreführender Angaben oder Verschweigen vertragswesentlicher Tatsachen über den Hotelgast oder dessen Aufenthaltszweck zustande gekommen ist. Es kann zudem vom Vertrag zurücktreten, wenn es von einer Gesetzeswidrigkeit des Aufenthaltszwecks erfährt oder wenn der Hotelgast gegen die Ziffern 6.1 oder 6.2 verstößt.

6.4 Das Hotel kann vom Vertrag zurücktreten, wenn es begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann und dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels nicht zuzurechnen ist.

6.5 Im Falle des Rücktritts gemäß Zfn. 6.3 oder 6.4 hat der Hotelgast keinen Schadensersatzanspruch gegen das Hotel.

## **7 Verbindlichkeit der Buchung durch Vertragsabschluss**

7.1 Buchungen gelten beiderseits nach Vertragsschluss als verbindlich. Bis dahin behält sich das Hotel vor, die/ das Zimmer anderweitig zu vergeben. An versandte Angebote ist das Hotel bis 2 Wochen nach Versand gebunden, soweit der Vertragszeitraum nicht innerhalb dieser Frist beginnt.

7.2 Tritt der Hotelgast vor dem Vertragszeitraum vom Vertrag zurück, kann das Hotel die vertraglich vereinbarte Vergütung verlangen unter Abzug für ersparte Aufwendungen sowie etwaiger anderweitiger Vermietung. Die ersparten Aufwendungen werden pauschalisiert und betragen maximal 10% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 30% für Halbpensions- und 40% für Vollpensionsarrangements.

7.3 Dem Hotelgast bleibt in allen Fällen der Zf. 7.2 der Nachweis vorbehalten, dass der Anspruch des Hotels nicht oder nicht in der Höhe entstanden ist.

7.4 Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Hotelgastes innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Hotelgäste nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Hotelgast auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

## **8 Zimmerbereitstellung und -rückgabe (Check In und Check Out)**

8.1 Das Hotel stellt das/ die Zimmer ab 14 Uhr am ersten Tag des Vertragszeitraums zur Verfügung. Soweit keine spätere Anreisezeit vereinbart wurde oder der Hotelgast keine Kautionszahlung hat, kann das Hotel die Zimmer ab 18 Uhr anderweitig vergeben, ohne dem Hotelgast einen Ersatz zur Verfügung stellen zu müssen.

8.2 Der Hotelgast muss das/ die Zimmer spätestens um 11 Uhr des letzten Tags des Vertragszeitraums geräumt zur Verfügung zu stellen. Ansonsten kann das Hotel bis zu einer Räumung bis spätestens 18 Uhr 50% des Zimmerpreises berechnen und danach 100% des Zimmerpreises. Dem Hotelgast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Anspruch des Hotels nicht oder nicht in der Höhe entstanden ist.

## **9 Schlussbestimmungen**

9.1 Sollte ein Teil dieser AGB nichtig oder anfechtbar sein, so wird die Gültigkeit der AGB oder des Vertrages im Übrigen davon nicht berührt. An Stelle des rechtsunwirksamen Teils gilt sodann als vereinbart, was dem in gesetzlicher zulässiger Weise am nächsten kommt, was die Vertragschließenden vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit gekannt hätten. Entsprechendes gilt für den Fall, dass diese AGB eine Lücke aufweisen sollten.

9.2 Gerichtsstand ist Dunkelforth, soweit eine vertragliche Gerichtsstandsvereinbarung möglich ist.

9.3 Auf den Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.

9.4 **Allgemeine Informationspflicht nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG):** Die Craft Berry GmbH nimmt nicht an einem Streitbeilegungsverfahren im Sinne des VSBG teil. Es besteht diesbezüglich keine gesetzliche Verpflichtung.

9.5 Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung: [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr)